

通帳のコピー提出用紙

(例)

| | |
|---------------------------------------|--|
| 普通預金 | |
| おなまえ ヤマダ タロウ 様 | |
| 店番号 123 口座番号 01234567 | |
| 〇〇〇〇〇銀行 ××支店 TEL ××× [×××] ×××× | |
| 貼 り 付 け | |

注) 通帳開いた見開きページ1枚です。
コピーをこの用紙に貼り付けてください。

以下、事務局記載

| | | | |
|---------------|----------------|--------|-----|
| 社協 使用 欄 | 担当課係 | 事業名 | 担当者 |
| | 地域福祉課 地域福祉係 | 歳末支援事業 | |

| | | |
|--------|-------|-----|
| 総務係処理欄 | | |
| 受付日 | 年 月 日 | 処理者 |
| 入力処理日 | 年 月 日 | |
| 債権者番号 | No. | |