

ボランティア依頼の際ご注意いただきたいこと

① 依頼内容

ボランティアに何をしたいのか具体的に記入してください。舞台として使用できる広さ、音響設備、更衣室の有無などもご記入ください。

※ボランティアは派遣ではありませんので、依頼文を作成する場合は「ボランティアの依頼」としてください。

② 依頼日

ボランティア団体に活動できる日を調整してもらうため、依頼日はなるべく第三希望まで記入してください。

1か月前までに依頼をお願いします。なお、祭りやイベント等の行事での募集依頼は月末までに依頼していただくと「ボランティア通信」に掲載できますので、よろしくお願いします。

③ 駐車場

演芸を行う場合など、荷物が多くなるので必ず確保してください。(近隣の駐車場を使用する場合も事前に確保するなど)

④ 材料費等

訪問をしているボランティア団体は、いろいろな施設の希望により多くの施設を訪問しています。回数が多くなるとボランティアの負担が大きくなり、活動しにくくなります。材料費・交通費等(実費相当)の必要が生じた場合は可能な限り施設でご負担いただくようお願いいたします。

【守ってほしいこと(注意点について)】

◆必ずご紹介できるわけではありません。お探ししても見つからない場合やボランティアさんが他の活動が重なっていたりするなどご紹介できないこともありますので、ご理解下さい。

◆ボランティアさんはお仕事や独自の活動の他に時間を作って活動してくれています。また、グループで集まるのは1ヶ月に1回のところも多くございます。できれば、希望日から遡って2ヶ月以上前にご依頼下さい。

※感謝の気持ちをお伝えください！！

「来てくれてうれしい」という気持ちがボランティアの活力になります。
・挨拶・・・訪問時、職員の皆様から声をかけていただくと喜ばれます。
(前もって職員の皆様にボランティアの訪問をお知らせください。)

ひたちなか市ボランティア活動センター(ひたちなか市社会福祉協議会内)
〒312-0041 ひたちなか市西大島3-16-1
電話 029-274-5135/FAX029-275-0606/
[Eメール hnsa-vc@hitachinaka-syakyo.or.jp](mailto:hnsa-vc@hitachinaka-syakyo.or.jp)